

## Genel Bilgiler

## Dersin Amacı

Kariyer Planlama dersinin amacı, öğrencilerin kendi ilgi alanlarını, yetkinliklerini ve değerlerini tanımlarını sağlayarak mesleki yönelimlerini belirlemelerine yardımcı olmaktır. Öğrencilerin iş dünyasının dinamiklerini anlamaları, kariyer hedeflerini oluşturabilmeleri ve bu hedeflere ulaşabilmek için gerekli stratejileri geliştirmeleri hedeflenir. Ayrıca öğrencilerin özgeçmiş hazırlama, mülakat teknikleri, kişisel gelişim ve yaşam boyu öğrenme becerileri kazanmaları da dersin amaçları arasındadır.

## Dersin İçeriği

Kariyer Planlama dersi, öğrencilerin kişisel özelliklerini, yeteneklerini ve değerlerini tanımlarını sağlayacak çalışmalarla başlar. İş dünyasının güncel yapısı, meslekler ve sektörler hakkında bilgi verilir. Özgeçmiş hazırlama, iş başvurusu süreçleri, mülakat teknikleri, kariyer yönetimi, girişimcilik, kişisel marka oluşturma ve yaşam boyu öğrenme gibi konular ele alınır. Öğrencilerin hem akademik hem de profesyonel yaşamlarında kullanabilecekleri kariyer stratejileri geliştirmeleri desteklenir.

## Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Temel Ders Kitabı: Bozdoğan, D. (Ed.). Kariyer Planlama. Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yayınları, 1. Baskı. Ek Kaynaklar: Greenhaus, J. H., Callanan, G. A., & Godshalk, V. M. (2010). Career Management. SAGE Publications. Baruch, Y. (2004). Managing Careers: Theory and Practice. Pearson Education. Hall, D. T. (2002). Careers In and Out of Organizations. SAGE Publications. Ders Malzemeleri: Ders sunumları (öğretim elemanı tarafından sağlanacaktır) Örnek özgeçmiş ve mülakat senaryoları Kariyer planlama etkinlik formları ve vaka çalışmaları

## Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri

Teorik Ders Anlatımı: Kariyer planlamanın temel kavramları, iş dünyasının yapısı ve kariyer yolları hakkında bilgi aktarımı. Uygulamalı Çalışmalar: Özgeçmiş (CV) hazırlama, iş başvuru formu doldurma ve mülakat canlandırması. Grup Çalışmaları ve Tartışmalar: Öğrencilerin farklı bakış açıları geliştirmesi ve mesleki deneyimlerini paylaşmaları için. Vaka Analizleri: Gerçek yaşam örnekleri üzerinden kariyer stratejilerinin değerlendirilmesi. Seminer ve Konuk Konuşmacılar: Alanında uzman kişilerle öğrencilerin buluşturulması. Bireysel Kariyer Planlama Ödevleri: Öğrencilerin kendi kariyer hedeflerini belirlemeleri ve strateji geliştirmeleri.

## Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Öğrencilerin derse düzenli devam etmeleri ve sınıf içi etkinliklere aktif katılım göstermeleri beklenmektedir. CV hazırlama, mülakat provası ve bireysel kariyer planı ödevleri dersin önemli bir parçasıdır. İş dünyasıyla ilgili güncel gelişmeleri takip etmek ve sınıfta paylaşmak öğrenme sürecini destekleyecektir. Ders kapsamında yapılacak seminer, konferans veya kariyer günlerine katılım teşvik edilmektedir. Öğrencilerin kendi güçlü yönlerini, gelişim alanlarını ve kariyer hedeflerini belirleyerek kişisel bir kariyer dosyası oluşturmaları önerilmektedir.

## Dersin Verilişi

Ders, yüz yüze eğitim yöntemiyle yürütülmektedir. Öğretim elemanı tarafından teorik bilgiler aktarılırken, uygulamalı çalışmalarla öğrencilerin aktif katılımı sağlanır. Sunumlar, grup çalışmaları, vaka analizleri ve bireysel ödevlerle desteklenir. Ayrıca, sektörden davet edilen konuk konuşmacılar ve kariyer merkezinin düzenlediği etkinliklerle öğrencilerin iş dünyasıyla doğrudan temas kurmaları teşvik edilir.

## Dersi Veren Öğretim Elemanları

Doç. Dr. Ayhan Kuloğlu

## Program Çıktısı

- Kendi ilgi alanlarını, değerlerini ve yetkinliklerini tanıyabilir.
- Kariyer hedeflerini belirleyerek bu hedeflere ulaşmak için stratejiler geliştirebilir.
- İş dünyasının dinamiklerini ve farklı sektörlerin özelliklerini analiz edebilir.
- Etkili bir özgeçmiş (CV) hazırlayabilir ve iş başvurusu süreçlerini yönetebilir.
- Mülakat tekniklerini uygulayarak profesyonel iletişim becerilerini geliştirebilir.
- Girişimcilik, kişisel marka oluşturma ve yaşam boyu öğrenme kavramlarını benimseyebilir.
- Kendi kişisel kariyer planını oluşturup gelecekteki mesleki yol haritasını şekillendirebilir.

## Haftalık İçerikler

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
1	Temel Kavramlar: Bilgi, Beceri, Kişilik, Zekâ, Yetenek (s.4-10) Kariyer Planlama. Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yayınları, 1. Baskı.	Anlatım (teorik bilgi aktarımı) Soru-cevap ve tartışma Grup çalışmaları ve vaka analizi Uygulamalı etkinlikler (CV hazırlama, mülakat simülasyonları) Konuk konuşmacılar ve seminerler	Temel Kavramlar: Bilgi, Beceri, Kişilik, Zekâ, Yetenek	Öğrenciler bireysel kariyer planı hazırlayacaktır. CV ve ön yazı hazırlama çalışmaları yapılacaktır. Sınıf içinde mülakat prova etkinlikleri gerçekleştirilecektir. Kariyer günleri, seminerler ve iş dünyasından davet edilen uzmanlarla uygulamalı buluşmalar yapılacaktır.

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
2	Hedef Belirleme, SMART Hedefler, SWOT/SCOT Analizi, GROW Modeli (s.11–14) Kariyer Planlama. Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yayınları, 1. Baskı.	Anlatım (teorik bilgi aktarımı) Soru-cevap ve tartışma Grup çalışmaları ve vaka analizi Uygulamalı etkinlikler (CV hazırlama, mülakat simülasyonları) Konuk konuşmacılar ve seminerler	Hedef Belirleme, SMART Hedefler, SWOT/SCOT Analizi, GROW Modeli	Öğrenciler bireysel kariyer planı hazırlayacaktır. CV ve ön yazı hazırlama çalışmaları yapılacaktır. Sınıf içinde mülakat prova etkinlikleri gerçekleştirilecektir. Kariyer günleri, seminerler ve iş dünyasından davet edilen uzmanlarla uygulamalı buluşmalar yapılacaktır.
3	Kariyer Kavramı ve Kariyer Geliştirme (s.18–20) Kariyer Planlama. Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yayınları, 1. Baskı.	Anlatım (teorik bilgi aktarımı) Soru-cevap ve tartışma Grup çalışmaları ve vaka analizi Uygulamalı etkinlikler (CV hazırlama, mülakat simülasyonları) Konuk konuşmacılar ve seminerler	Kariyer Kavramı ve Kariyer Geliştirme	Öğrenciler bireysel kariyer planı hazırlayacaktır. CV ve ön yazı hazırlama çalışmaları yapılacaktır. Sınıf içinde mülakat prova etkinlikleri gerçekleştirilecektir. Kariyer günleri, seminerler ve iş dünyasından davet edilen uzmanlarla uygulamalı buluşmalar yapılacaktır.
4	Kariyer Yönetimi, Kariyer Planlama Türleri, Önemi ve Aşamaları (s.21–24) Kariyer Planlama. Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yayınları, 1. Baskı.	Anlatım (teorik bilgi aktarımı) Soru-cevap ve tartışma Grup çalışmaları ve vaka analizi Uygulamalı etkinlikler (CV hazırlama, mülakat simülasyonları) Konuk konuşmacılar ve seminerler	Kariyer Yönetimi, Kariyer Planlama Türleri, Önemi ve Aşamaları	Öğrenciler bireysel kariyer planı hazırlayacaktır. CV ve ön yazı hazırlama çalışmaları yapılacaktır. Sınıf içinde mülakat prova etkinlikleri gerçekleştirilecektir. Kariyer günleri, seminerler ve iş dünyasından davet edilen uzmanlarla uygulamalı buluşmalar yapılacaktır.
5	Kariyer Patikası, Kariyer Platosu, Kariyer Çapası (s.24–26) Kariyer Planlama. Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yayınları, 1. Baskı.	Anlatım (teorik bilgi aktarımı) Soru-cevap ve tartışma Grup çalışmaları ve vaka analizi Uygulamalı etkinlikler (CV hazırlama, mülakat simülasyonları) Konuk konuşmacılar ve seminerler	Kariyer Patikası, Kariyer Platosu, Kariyer Çapası (s.24–26) Kariyer Planlama. Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yayınları, 1. Baskı.	Öğrenciler bireysel kariyer planı hazırlayacaktır. CV ve ön yazı hazırlama çalışmaları yapılacaktır. Sınıf içinde mülakat prova etkinlikleri gerçekleştirilecektir. Kariyer günleri, seminerler ve iş dünyasından davet edilen uzmanlarla uygulamalı buluşmalar yapılacaktır.
6	Kariyer Merkezleri ve Üniversitelerdeki Diğer Birimler (s.27–31) Kariyer Planlama. Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yayınları, 1. Baskı.	Anlatım (teorik bilgi aktarımı) Soru-cevap ve tartışma Grup çalışmaları ve vaka analizi Uygulamalı etkinlikler (CV hazırlama, mülakat simülasyonları) Konuk konuşmacılar ve seminerler	Kariyer Merkezleri ve Üniversitelerdeki Diğer Birimler (s.27–31) Kariyer Planlama. Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yayınları, 1. Baskı.	Öğrenciler bireysel kariyer planı hazırlayacaktır. CV ve ön yazı hazırlama çalışmaları yapılacaktır. Sınıf içinde mülakat prova etkinlikleri gerçekleştirilecektir. Kariyer günleri, seminerler ve iş dünyasından davet edilen uzmanlarla uygulamalı buluşmalar yapılacaktır.
7	Değişim Programları (Erasmus, Farabi, Mevlana, İkili Anlaşmalar) ve Destek Programları (TÜBİTAK, MEB, YÖK) (s.34–41) Kariyer Planlama. Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yayınları, 1. Baskı.	Anlatım (teorik bilgi aktarımı) Soru-cevap ve tartışma Grup çalışmaları ve vaka analizi Uygulamalı etkinlikler (CV hazırlama, mülakat simülasyonları) Konuk konuşmacılar ve seminerler	Değişim Programları (Erasmus, Farabi, Mevlana, İkili Anlaşmalar) ve Destek Programları (TÜBİTAK, MEB, YÖK) (s.34–41) Kariyer Planlama. Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yayınları, 1. Baskı.	Öğrenciler bireysel kariyer planı hazırlayacaktır. CV ve ön yazı hazırlama çalışmaları yapılacaktır. Sınıf içinde mülakat prova etkinlikleri gerçekleştirilecektir. Kariyer günleri, seminerler ve iş dünyasından davet edilen uzmanlarla uygulamalı buluşmalar yapılacaktır.
8			Vize Sınavı	
9	Temel İletişim Becerileri: İletişim Özellikleri, Süreç, Unsurlar, Türler, Sosyal Ağlar (s.43–55) Kariyer Planlama. Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yayınları, 1. Baskı.	Anlatım (teorik bilgi aktarımı) Soru-cevap ve tartışma Grup çalışmaları ve vaka analizi Uygulamalı etkinlikler (CV hazırlama, mülakat simülasyonları) Konuk konuşmacılar ve seminerler	Temel İletişim Becerileri: İletişim Özellikleri, Süreç, Unsurlar, Türler, Sosyal Ağlar	Öğrenciler bireysel kariyer planı hazırlayacaktır. CV ve ön yazı hazırlama çalışmaları yapılacaktır. Sınıf içinde mülakat prova etkinlikleri gerçekleştirilecektir. Kariyer günleri, seminerler ve iş dünyasından davet edilen uzmanlarla uygulamalı buluşmalar yapılacaktır.

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
10	Diksiyon, Ses, Vurgu, Tonlama, Beden Dili (s.56–69) Kariyer Planlama. Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yayınları, 1. Baskı.	Anlatım (teorik bilgi aktarımı) Soru-cevap ve tartışma Grup çalışmaları ve vaka analizi Uygulamalı etkinlikler (CV hazırlama, mülakat simülasyonları) Konuk konuşmacılar ve seminerler	Diksiyon, Ses, Vurgu, Tonlama, Beden Dili	Öğrenciler bireysel kariyer planı hazırlayacaktır. CV ve ön yazı hazırlama çalışmaları yapılacaktır. Sınıf içinde mülakat prova etkinlikleri gerçekleştirilecektir. Kariyer günleri, seminerler ve iş dünyasından davet edilen uzmanlarla uygulamalı buluşmalar yapılacaktır.
11	Hassas Beceriler (Soft Skills): Etkili İletişim, Sunum, Zaman Yönetimi, Stres Yönetimi, Liderlik, Ekip Çalışması (s.70–78) Kariyer Planlama. Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yayınları, 1. Baskı.	Anlatım (teorik bilgi aktarımı) Soru-cevap ve tartışma Grup çalışmaları ve vaka analizi Uygulamalı etkinlikler (CV hazırlama, mülakat simülasyonları) Konuk konuşmacılar ve seminerler	Hassas Beceriler (Soft Skills): Etkili İletişim, Sunum, Zaman Yönetimi, Stres Yönetimi, Liderlik, Ekip Çalışması	Öğrenciler bireysel kariyer planı hazırlayacaktır. CV ve ön yazı hazırlama çalışmaları yapılacaktır. Sınıf içinde mülakat prova etkinlikleri gerçekleştirilecektir. Kariyer günleri, seminerler ve iş dünyasından davet edilen uzmanlarla uygulamalı buluşmalar yapılacaktır.
12	Ağ Oluşturma (Networking), Duygusal Çeviklik, Yılmazlık, Empati, Espri Anlayışı (s.78–79) Kariyer Planlama. Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yayınları, 1. Baskı.	Anlatım (teorik bilgi aktarımı) Soru-cevap ve tartışma Grup çalışmaları ve vaka analizi Uygulamalı etkinlikler (CV hazırlama, mülakat simülasyonları) Konuk konuşmacılar ve seminerler	Ağ Oluşturma (Networking), Duygusal Çeviklik, Yılmazlık, Empati, Espri Anlayışı	Öğrenciler bireysel kariyer planı hazırlayacaktır. CV ve ön yazı hazırlama çalışmaları yapılacaktır. Sınıf içinde mülakat prova etkinlikleri gerçekleştirilecektir. Kariyer günleri, seminerler ve iş dünyasından davet edilen uzmanlarla uygulamalı buluşmalar yapılacaktır.
13	Özgeçmiş ve Mülakat Teknikleri: CV Hazırlama, Mülakat Türleri, Dikkat Edilecek Noktalar (s.94–100) Kariyer Planlama. Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yayınları, 1. Baskı.	Anlatım (teorik bilgi aktarımı) Soru-cevap ve tartışma Grup çalışmaları ve vaka analizi Uygulamalı etkinlikler (CV hazırlama, mülakat simülasyonları) Konuk konuşmacılar ve seminerler	Özgeçmiş ve Mülakat Teknikleri: CV Hazırlama, Mülakat Türleri, Dikkat Edilecek Noktalar	Öğrenciler bireysel kariyer planı hazırlayacaktır. CV ve ön yazı hazırlama çalışmaları yapılacaktır. Sınıf içinde mülakat prova etkinlikleri gerçekleştirilecektir. Kariyer günleri, seminerler ve iş dünyasından davet edilen uzmanlarla uygulamalı buluşmalar yapılacaktır.
14	T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi, Yetenek Kapısı, Kariyer Etkinlikleri (s.101–109) Kariyer Planlama. Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yayınları, 1. Baskı.	Anlatım (teorik bilgi aktarımı) Soru-cevap ve tartışma Grup çalışmaları ve vaka analizi Uygulamalı etkinlikler (CV hazırlama, mülakat simülasyonları) Konuk konuşmacılar ve seminerler	T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi, Yetenek Kapısı, Kariyer Etkinlikleri	Öğrenciler bireysel kariyer planı hazırlayacaktır. CV ve ön yazı hazırlama çalışmaları yapılacaktır. Sınıf içinde mülakat prova etkinlikleri gerçekleştirilecektir. Kariyer günleri, seminerler ve iş dünyasından davet edilen uzmanlarla uygulamalı buluşmalar yapılacaktır.
15	Genel Değerlendirme ve Dersin Kapanışı Kariyer Planlama. Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yayınları, 1. Baskı.		Genel Değerlendirme ve Dersin Kapanışı	

#### İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Derse Katılım	14	2,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	1,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	1,00
Ara Sınav Hazırlık	7	2,00
Final Sınavı Hazırlık	7	2,00



Ö.Ç. 2

Ö.Ç. 3

Ö.Ç. 4

Ö.Ç. 5

Ö.Ç. 6

Ö.Ç. 7

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanır.
- P.Ç. 2 :** Muhasebe mesleğinin temel ilkelerinin ve mesleki etik değerlerinin bilincinde, meslekte nitelikli eleman olma sorumluluğuna sahiptir.
- P.Ç. 3 :** Ticari hayatta kullanılan defterleri ve belgeleri mevzuata uygun usul ve esaslara göre işler.
- P.Ç. 4 :** Sayısal ve istatistiksel araştırma becerisi ve düşünme yeteneğine sahiptir, stratejik yaklaşım geliştirebilme becerisi ve kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlar.
- P.Ç. 5 :** Mesleği ile ilgili mevzuatı takip eder ve temel hukuk bilgilerine sahiptir.
- P.Ç. 6 :** Analitik düşünme, bilişim teknolojileri başta olmak üzere işletmeciliğin çağdaş yöntem ve teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 7 :** Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, işletmelerin mali ve finansal rasyo ve tabloları hakkında teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilmelerini sağlar.
- P.Ç. 8 :** Bilimsel araştırma yapmak ve tez yazmak için araştırma yöntem ve tekniklerini kullanır.
- P.Ç. 9 :** Öğrencilerin gerçek hayata ilişkin karar verme problemlerini, doğrusal programlama tekniklerini kullanarak modelleyebilme, simpleks ve ulaştırma problemlerini kullanarak çözebilme ve elde edilen sonuçları teknik ve ekonomik açıdan yorumlayabilme becerilerini kazanmalarını sağlar.
- P.Ç. 10 :** Türk dilinin temel özellikleri hakkında bilgiye sahip olur.
- P.Ç. 11 :** Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar kullanma Lisansı Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 12 :** Ekran ve klavyeye bakmadan on parmak yazma tekniğiyle konuşma hızında (en az 350 karakter/1dakika) yazabilir.
- P.Ç. 13 :** Atatürk ilkeleri ve inkılapları konusunda bilgiye sahip olur ve Cumhuriyetin temel değerlerini benimser.
- Ö.Ç. 1 :** Kendi ilgi alanlarını, değerlerini ve yetkinliklerini tanıyabilir.
- Ö.Ç. 2 :** Kariyer hedeflerini belirleyerek bu hedeflere ulaşmak için stratejiler geliştirebilir.
- Ö.Ç. 3 :** İş dünyasının dinamiklerini ve farklı sektörlerin özelliklerini analiz edebilir.
- Ö.Ç. 4 :** Etkili bir özgeçmiş (CV) hazırlayabilir ve iş başvurusu süreçlerini yönetebilir.
- Ö.Ç. 5 :** Mülakat tekniklerini uygulayarak profesyonel iletişim becerilerini geliştirebilir.
- Ö.Ç. 6 :** Girişimcilik, kişisel marka oluşturma ve yaşam boyu öğrenme kavramlarını benimseyebilir.
- Ö.Ç. 7 :** Kendi kişisel kariyer planını oluşturup gelecekteki mesleki yol haritasını şekillendirebilir.